

PLA DOCENT

Com organitzar una reunió virtual

ucf UNIÓ
CONSORCI
FORMACIÓ



Durada: 15h
Modalitat: en línia

Presentació

Sens dubte, la nova manera de fer reunions és un aprenentatge que hem incorporat a la nostra pràctica habitual. Per tant, ens cal respondre una pregunta que no podem eludir: com traslladar la manera de portar a terme una reunió a l'entorn virtual per a que aquesta sigui una bona experiència?

Per donar resposta a aquesta pregunta, en aquest curs coneixerem les possibilitats que permet la digitalització de les reunions per dissenyar-les, organitzar-les i dinamitzar-les amb el propòsit de treure'n el millor profit.

Així doncs, al llarg dels continguts coneixerem de manera molt pràctica les pautes i les estratègies de treball que ens ajudaran:

- en el procés de **planificació i disseny**, en funció dels objectius de la reunió i les característiques dels assistents.
- a veure el **potencial de les diferents plataformes digitals** a través de les quals podem fer la reunió virtual.
- en posar en pràctica aquelles **eines d'anàlisi i recollida de la informació** més funcionals i pràctiques.

- en el disseny de la reunió, amb la proposta d'**accions a fer abans durant i després de la reunió** per garantir que aquesta sigui fluida i efectiva.
- en el coneixement **d'eines i estratègies per fer bones presentacions** de suport, que faciliten el seguiment de la reunió.
- en la realització d'exercicis que facilitin la **connexió** amb la reunió.
- a fer servir diferents eines digitals per **facilitar la participació, la pressa de decisions, la prioritització d'accions**, etc.

Un aprenentatge que ens permetrà fer una bona posada en escena de les nostres reunions virtuals.

Objectiu general

- Conèixer, de manera pràctica, les estratègies necessàries per organitzar i participar en les reunions virtuals de manera efectiva mantenint l'atenció dels participants.

Objectius específics

- Decidir quan és necessari fer una reunió virtual.
- Conèixer, de manera pràctica, els elements importants a tenir en compte a l'hora de convocar i preparar una reunió virtual.
- Veure, de manera pràctica, les eines i les estratègies a tenir en compte a l'hora de liderar i dinamitzar una reunió virtual.

Competències i habilitats

Les habilitats que es treballen en aquesta formació són les següents:

- Habilitats digitals per organitzar, preparar i dinamitzar reunions digitals.
- Competències en noves metodologies de treball.
- Competències de comunicació a través de noves eines i mitjans de trobada digitals.
- Competència de flexibilitat i adaptació.
- Competència de treball col·laboratiu amb eines mitjans digitals.

Metodologia

Per fer aquesta formació el participant disposa d'un espai virtual on trobarà tots els materials didàctics interactius necessaris, les activitats i els qüestionaris d'avaluació, així com un conjunt d'eines que faciliten la comunicació.

Els materials didàctics del curs estan pensats per facilitar l'experiència d'aprenentatge, amb activitats d'autoavaluació i de reflexió, així com eines i recursos audiovisuals desenvolupats a mida, en els quals professionals experts traslladen aprenentatges de valor; bones pràctiques, estratègies, eines i plantejaments de treball que ajudaran a millorar l'impacte de les reunions virtuals.

Durant tot el procés d'aprenentatge els participants estan acompanyats per:

- La tutorització que atindrà les consultes que puguin sorgir respecte al curs.
- L'equip de coordinació acadèmica per resoldre qualsevol consulta o incidència de caire tècnic sobre el funcionament de l'aula.

Continguts

- **Habilitats digitals per al treball futur**
 - Per a què i quan convocar una reunió
 - Tipus de reunions
 - Avantatges i inconvenients d'una reunió virtual
 - Com saber si és millor fer una reunió virtual o una presencial
- **Organització de la reunió virtual**
 - Estructura de les reunions virtuals
 - Plataformes per a organitzar les reunions virtuals
 - Com dinamitzar les reunions virtuals
 - Com fer servir les eines digitals en les reunions virtuals
 - Com planificar les reunions virtuals
- **Preparació de la reunió virtual**
 - Rols dels participants en una reunió virtual
 - Accions: abans, durant i després de la reunió
 - Com fer presentació atractiva amb les diferents eines digitals
- **Gestió d'una reunió virtual**
 - Com fer que la reunió sigui un èxit
 - Marcar la diferència
 - Com i quan parar la reunió
 - Com ens mostrem i com actuem davant la càmera: l'art de saber estar

Avaluació

L'element fonamental d'avaluació establert en aquest curs és el qüestionari final, exercici que permet avaluar individualment els coneixements adquirits sobre cadascun dels temes corresponents.

Les condicions necessàries per superar el curs són les següents:

- visualitzar tot el contingut;
- que la nota obtinguda al qüestionari sigui igual o superior a 7.

En finalitzar, els alumnes valoraran el curs mitjançant una enquesta de satisfacció que inclou la qualificació del professorat, material, documentació i coneixements i habilitats aconseguides.

Requisits d'accés

El curs va dirigit a tots i totes les professionals de l'àmbit de salut i social i s'ha de pertànyer a aquest col·lectiu per poder accedir-hi.

Dedicació

El curs té una durada de 15 hores online i el tutor/a està disponible per atendre els dubtes sobre el contingut en un termini màxim de 48 hores laborables a través de:

- Fòrum de consultes de l'aula.
- Correu electrònic.

Per altra banda, per dubtes de caire tècnic o incidències, les coordinadores atendran consultes a través de:

- Fòrum de consultes de l'aula.
- Correu electrònic.
- Atenció telefònica amb l'horari de dilluns a divendres de 9:30 a 13:30 hores i de dilluns a dijous de 15:30 a 16:30 hores.

Requisits tècnics

Els **navegadors** compatibles per realitzar aquesta formació són les darreres versions de:



Recomanacions per una òptima experiència i funcionament:

- Preferiblement visualitzeu els nostres continguts des d'un **ordinador** o una **tauleta**.
- Utilitzeu connexió estable i constant.
- Disposeu d'**altaveus** o **auriculars** per poder escoltar els vídeos integrats en els contingut.
- Habilitau en el navegador les **finestres emergents** (pop ups) per permetre la correcta visualització del contingut.
- Disposeu d'**Acrobat Reader 9** (o superior) per consultar la informació de documents en format PDF.

Nivells de factor de qualitat

FACTOR DE QUALITAT	NIVELL
Empleabilitat	★★★★☆
Aprenentatge	★★★★☆
Accessibilitat	★★☆☆☆